

Принято
На общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО ДООЦ «Каскад»
Протокол № 1 от 28.08.2020



Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«ДООЦ «КАСКАД»
Высокогорского муниципального района РТ»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДООЦ «КАСКАД» Высокогорского муниципального района РТ» (далее – Центр) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Центра, его заместитель, педагоги, и представители уполномоченного Учредителем органа. При необходимости в состав совета могут быть включены сотрудники других образовательных учреждений, родители. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

1.3. Педагогический совет создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании», действует на основе Положения о Педагогическом совете Центра.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ориентация деятельности коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения;

3. Функции Педагогического совета

3.1. Функции Педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор типовых и анализ авторских, модернизированных, адаптированных и других общеразвивающих образовательных программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы Центра, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

Утверждать и вносить изменения в действующие документы (локальные акты) и проекты новых документов, в том числе к использованию электронных журналов.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Центром). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Центра.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Принято
На общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО ДООЦ «Каскад»
Протокол № ___ от _____

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«ДООЦ «КАСКАД»
З.Д. Латыпова
«___» _____ 20__ г.

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«ДООЦ «КАСКАД»
Высокогорского муниципального района РТ»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДООЦ «КАСКАД» Высокогорского муниципального района РТ» (далее – Центр) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Центра, его заместитель, педагоги, и представители уполномоченного Учредителем органа. При необходимости в состав совета могут быть включены сотрудники других образовательных учреждений, родители. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

1.3. Педагогический совет создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании», действует на основе Положения о Педагогическом совете Центра.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ориентация деятельности коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения;

3. Функции Педагогического совета

3.1. Функции Педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор типовых и анализ авторских, модернизированных, адаптированных и других общеразвивающих образовательных программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы Центра, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

Утверждать и вносить изменения в действующие документы (локальные акты) и проекты новых документов, в том числе к использованию электронных журналов.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Центром). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Центра.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.